

# EMISIÓN DE LA BOLETA DE COBRO

## 1. Casos

Derecho de Edificación por Demolición, Visación Previa, Edificaciones de Panteones, Mausoleos, Bóvedas del ejercicio y/o Documentación.

Ocupación del dominio Público por Aceras con Vallas provisionarias, Espacios Aéreos.

## 2. Ingreso al Sistema

El ingreso al sistema se realiza a través del enlace:

<http://www.santafeciudad.gov.ar/boletascobro/>

**IMPORTANTE:** debe ingresarse siempre por el navegador **Mozilla Firefox** ya que utilizando el Internet Explorer el Usuario no podrá realizar impresiones.

The screenshot shows a web interface for the 'SGBC' (Sistema de Generación de Boletas de Cobro) in Santa Fe. The page has a yellow header with the 'SANTA FE CIUDAD' logo and the text 'SISTEMA DE GENERACION DE BOLETAS DE COBROS SGBC'. Below the header is a dark grey bar with an 'AYUDA' link. The main content area is titled 'GENERACIÓN DE BOLETA DE COBRO' and contains an 'AUTENTICACIÓN' form with fields for 'Usuario' and 'Clave', and an 'Acceder' button. The footer includes the copyright year '© 2009' and 'GOBIERNO DE LA CIUDAD DE SANTA FE'.

**En esta pantalla el operador debe autenticarse ante el sistema especificando el nombre de usuario: construcciones y contraseña: construcciones.**

## 3. Carga de Datos

En esta pantalla se deberán cargar los datos para generar la boleta de cobro y posteriormente imprimirla.

Se deberán ingresar todos los datos teniendo en cuenta las siguientes especificaciones:

4 **Padrón / Número / Patente:** ingresar número de padrón municipal, que se indica en la Tasa Municipal.

4 **Mes:** hace referencia al mes actual en que se realiza la boleta de cobro.

4 **Apellido y Nombre o Razón Social:** ingresar los datos del propietario según Boleta de Línea aprobada.

4 **Domicilio Fiscal:** hace referencia al domicilio del inmueble por el cual se está iniciando el mismo.

4 **Tributo:** seleccionar el Tributo correspondiente al pago a realizar (una vez seleccionado éste, permitirá seleccionar el Subtributo específico).

Tendrán 2 opciones:

Tributo 23: Derecho de Edificación.

Tributo 43: Ocupación del Dominio Público.

4 **Subtributo:** seleccionar el Subtributo que se corresponda con el tributo a pagar.

Dentro del Tributo 23: Derecho de Edificación, se encuentran:

Subtributo 165: Demolición.

Subtributo 246: Visación Previa.

Subtributo 273: Edificaciones de Panteones, Mausoleos, Bóvedas del ejercicio.

Subtributo 680: Documentación.

Subtributo 732: Derecho de Edificación.

Dentro del Tributo 43: Ocupación del dominio Público, se encuentran:

Subtributo 414: Aceras con Vallas provisorias de 1 planta.

Subtributo 641: Aceras con Vallas provisionarias de 2 plantas durante y al finalizar la construcción.

Subtributo 656: Espacios Aéreos.

4 **Importe:** se debe ingresar el Monto de Obra, para lo cual habrá que ingresar a la opción **Calcular** que aparece en pantalla.

### Caso 1

**Tributo 23: Derecho de Edificación.**

**Subtributo 165: Demolición.**

Ingresar en la opción **Calcular** y colocar el Monto de obra. Monto Calculado sobre el Avalúo Fiscal y Porcentaje a Demoler.

Poner **Calcular** nuevamente y finalmente: **Pasar Valor.**

### Caso 2:

**Tributo 23: Derecho de Edificación**

**Subtributo 246: Visación Previa.**

Ingresar en la opción **Calcular** y colocar el Monto de obra calculado según número Base Municipal.

Poner **Calcular** nuevamente y finalmente: **Pasar Valor.**

### Caso 3:

**Tributo 23: Derecho de Edificación.**

**Subtributo 273: Edificaciones de Panteones, Mausoleos, Bóvedas del ejercicio.**

Ingresar en la opción **Calcular** y colocar el Monto de obra calculado según número Base Municipal. Poner **Calcular** nuevamente y finalmente: **Pasar Valor.**

### Caso 4:

**Tributo 23: Derecho de Edificación**

**Subtributo 680: Documentación.**

Ingresar en la opción **Calcular** y colocar el monto del presupuesto total o el monto de obra según sea:

Documentación completa:

\_ Reglamentaria: colocar el monto presupuesto total y la opción **Calcular**. El sistema calculará el 5% de dicho monto. Luego poner: **Pasar Valor.**

\_ Antirreglamentaria: colocar el monto del presupuesto total y la opción **Calcular**. El sistema calculará el 10% de dicho monto. Luego poner: **Pasar Valor.**

Documentaciones Parciales:

\_ Entre el 6% y el 15% de la superficie de la obra: colocar el monto de obra y la opción **Calcular**. El sistema calculará el 5% de dicho monto. Luego poner: **Pasar Valor.**

\_ Entre el 16% y el 30% de la superficie de obra: colocar el monto de obra y la opción **Calcular**. El sistema calculará el 10% de dicho monto. Luego poner: **Pasar Valor.**

\_ Entre el 31% y el 45% de la superficie de obra: colocar el monto de obra y la opción **Calcular**. El sistema calculará el 15% de dicho monto. Luego poner: **Pasar Valor.**

\_ Entre el 46% y el 60% de la superficie de obra: colocar el monto de obra y la opción **Calcular**. El sistema calculará el 20% de dicho monto. Luego poner: **Pasar Valor.**

\_ Más del 60% de la superficie de obra: colocar el monto de obra y la opción **Calcular**. El sistema calculará el 30% de dicho monto. Luego poner: **Pasar Valor.**

### Caso 5:

**Tributo 23: Derecho de Edificación.**

**Subtributo 732: Derecho de Edificación.**

Ingresar en la opción **Calcular** y colocar el Monto de obra calculado según número Base Municipal.  
Poner **Calcular** nuevamente y finalmente: **Pasar Valor**.

### Caso 6:

**Tributo 43: Ocupación del dominio Público.**

**Subtributo 414: Aceras con Vallas provisionales de 1 planta.**

Ingresar en la opción Calcular y colocar: los metros cuadrados (m2) ocupados sobre la Vereda y monto (1% del número Base Municipal)

Poner **Calcular** nuevamente. El sistema multiplicará los m2 con el monto básico ingresado y finalmente: **Pasar Valor**.

### Caso 7:

**Tributo 43: Ocupación del dominio Público.**

**Subtributo 641: Aceras con Vallas provisionales de 2 plantas durante y al finalizar la construcción.**

Ingresar en la opción Calcular y colocar: los metros cuadrados (m2) ocupados sobre la Vereda y monto (5% del número Base Municipal)

Poner **Calcular** nuevamente. El sistema multiplicará los m2 con el monto básico ingresado y finalmente: **Pasar Valor**.

### Caso 8:

**Tributo 43: Ocupación del dominio Público.**

**Subtributo 656: Espacios Aéreos.**

Ingresar en la opción Calcular y colocar: La sumatoria de los metros cuadrados (m2) ocupados por cuerpos cerrados y balcones y monto según la Categoría (consultar previamente a la Dirección de Edificaciones Privadas)

Poner **Calcular** nuevamente. El sistema multiplicará los m2 con el monto básico ingresado y finalmente: **Pasar Valor**.

- 4 **Año Fiscal:** refiere al año actual en que se realiza la boleta de pago. Es un campo fijo.
- 4 **Cuotas:** para realizar un pago en cuotas, deberá dirigirse a la Sección Convenios con la Boleta con código de barra avalada por la Dirección de Edificaciones Privadas.
- 4 **Fecha:** seleccionar una Fecha de Vencimiento para realizar el pago. Es un campo fijo, aunque se puede seleccionar otra fecha (Ejemplo: cuando la persona quiere pagar un día posterior al que surge por defecto del sistema se puede ingresar dicha fecha, de lo contrario al estar vencida la entidad bancaria no se aceptará el pago).

#### **4. Imprimir**

Mostrará el diseño de la boleta de pago listo para imprimir. Luego seleccionar el dibujo de la impresora para que finalmente imprima la hoja).

#### **5. Nueva Boleta**

Para realizar una nueva boleta escoger siempre **Cargar Recibo** y luego ingresar los datos.

#### **6. Comprobantes**

Se emitirán tres comprobantes que deberán ser firmados y sellados por el profesional de la construcción, con los cuales el contribuyente abonará en las Cajas Municipales o en las siguientes sedes bancarias: Banco de Santa Fe, Banco Bica, Banco Bersa, Banco Credicoop, Banco Nación, Banco de Rosario, Banco Galicia.

El cajero guardará un comprobante y un ticket, el profesional incorporará otro comprobante y un ticket en el Legajo de Obra, y el tercer cuerpo de la boleta de pago y una fotocopia del ticket avalada por Mesa de Entradas de la Dirección, será para el contribuyente.